

  
**Jetzt  
anmelden!**



# Schmetterling Akademie

## Schulungskatalog

# Schmetterling Akademie – Schulungskatalog

## Inhalt

### Einleitung

Basis für ein erfolgreiches Arbeiten	3
--------------------------------------	---

### Schulungen im Schmetterling Argus 3.0 Mid- und Backoffice

Online Einführung Schmetterling Argus 3.0 Midoffice	4
Schmetterling Argus 3.0 Midoffice Schulung (Tagesseminar)	4
Online Einführung Schmetterling Argus 3.0 Backoffice	5
Schmetterling Argus 3.0 Backoffice Schulung (Tagesseminar)	5
Online Leistungsträgerabrechnung Schmetterling Argus 3.0 Backoffice	6

### Schulungen in Computer-Reservierungs-Systemen

Grundschulung im CRS	7
Aufbauschulung im CRS	7
CRS-Online Schulung	8–9

### Schulungen in Homepagegestaltung und neue Medien

Schmetterling Quadra und Web 2.0 – Grundschulung	10
Schmetterling Quadra und Web 2.0 – Aufbauschulung	11

### Individuelle Schulungen

Online Schulungen bequem von zu Hause aus	12
Inhouse Schulungen bei Ihnen im Reisebüro	13

### Wissenswertes

Anmeldung	14
Transfer	14
AGB	15–17



## Einleitung

### Basis für ein erfolgreiches Arbeiten

#### „Übung ist der beste Lehrmeister“

So einfach lassen sich die Vorteile unserer Schulungen zu einem Sprichwort, schon bekannt im Mittelalter, verdichten. Doch was bedeutet das im Detail? Warum sind gerade unsere Schulungen für Sie das Richtige um erfolgreich zu sein?

Wer unsere Systeme richtig beherrscht, beherrscht seinen Arbeitsalltag besser, berät seine Kunden vielfältiger, wickelt Buchungen schneller ab, findet bessere, lukrativere Angebote und verdient damit mehr.

Mit den richtigen Kniffen, die wir Ihnen zeigen, werben Sie gezielter, nachhaltiger und vor allem erfolgreicher. Sie binden Ihre bestehenden Kunden und gewinnen Neue.

Unsere Schulungen im Schmetterling Argus 3.0 Mid- und Backoffice zeigen Ihnen die Kunden- und Vorgangsverwaltung, die korrekte Abwicklung der Buchhaltung und mögliche Marketingaktivitäten.

Schulungen im CRS erleichtern Ihnen den Umgang mit den Buchungsmasken und den Preisvergleichssystemen. Sie können Reisen einfacher und gezielter paketieren.

Mit unseren Schmetterling Quadra Schulungen starten Sie durch im Internet und lernen die Möglichkeiten kennen bekannter zu werden und Ihren Kundenstamm zu vergrößern.

Und das Ganze ist noch nicht das Ende. Nähere Infos finden Sie auf den folgenden Seiten. Wir wünschen Ihnen schon jetzt viel Spaß mit unserem Schulungsangebot und freuen uns, Sie bei einem ausgewählten Seminar Ihrer Wahl begrüßen zu dürfen!

*Ihre Schmetterling Akademie*



## Schmetterling Argus 3.0 Mid- und Backoffice

Das Schmetterling Argus 3.0 Mid- und Backoffice ist eine webbasierte CRM/Mid- und Backoffice-Lösung für Ihr Reisebüro, welches Ihnen eine optimale Kunden- und Vorgangsverwaltung, sowie die Organisation Ihrer Buchhaltung und Ihrer Marketing-Aktivitäten bietet.

Damit Sie dieses Programm optimal beherrschen, hält die Schmetterling Akademie folgendes für Sie bereit:

### Online Einführung Schmetterling Argus 3.0 Midoffice

Für alle, die das Schmetterling-Argus-System gerade freigeschaltet bekommen haben und die ersten Schritte erklärt haben möchten, bieten wir Ihnen eine kostenlose Einführung an. Während der ca. 90 minütigen Dauer werden Ihnen primär die grundlegenden Funktionen gezeigt. Weiterhin besteht die Möglichkeit vereinzelt Fragen zur Anwendung zu stellen.

**Für die Anmeldung nutzen Sie bitte folgenden Link:**

[Anmeldung Schulungstermine](#)

**Achtung:** bitte je Anmeldung bzw. Teilnehmer immer nur eine E-Mail-Adresse verwenden. Eine Anmeldung mehrerer Personen mit ein und derselben E-Mail-Adresse (Bsp. "info@musterreisebuero.de") ist technisch nicht möglich. **Wichtig:** Sie werden nicht angerufen, sondern müssen selbst aktiv werden. Für die Teilnahme an der Schulung verfahren Sie bitte wie folgt:

- Button „Teilnahme“ klicken und das Konferenztool installieren
- Die Telefonnummer „+ 49 (0) 692- ...“ aus der E-Mail anrufen
- Den Zugangscodes „xxx-xxx-xxx“ über Ihre Telefontastatur eingeben
- Abschließend den Audio PIN über Ihre Telefontastatur eingeben (wird angezeigt sobald Sie sich in der Schulung befinden)

Bitte beachten Sie, dass Sie von uns nach erfolgreicher Anmeldung immer eine Bestätigung per E-Mail erhalten. In diesem Zusammenhang teilen wir Ihnen dann auch weitere Informationen zum Ablauf und der Durchführung der Einführung mit.

Sollten Sie keine E-Mail erhalten, möchten wir Sie bitten, uns telefonisch unter der Rufnummer **+49 (0) 91 97.62 82 - 132** zu kontaktieren.

### Schmetterling Argus 3.0 Midoffice Schulung (Tagesseminar)

- Erklärung des Menüs/Navigation
- CRS Übernahme einer Buchung
- Anlegen/Abwicklung der Buchung
- CRM Funktionen
- Kundenselektion/Rundschreiben
- Anlegen/ Verwalten von Kundendaten
- Reporting/Statistiken
- Kundenzahlungen
- Übungsaufgaben

<b>Teilnehmerzahl</b>	min. 5, max. 10 Teilnehmer
<b>Kosten p.P.</b>	€ 95,- zzgl. MwSt.
<b>Dauer</b>	1 Tag, 10.00 – 17.00 Uhr
<b>Ort</b>	Geschwand

## Online Einführung in das Schmetterling Argus 3.0 Backoffice

Für alle, die das Schmetterling-Argus-System neu bekommen haben und die ersten Schritte erklärt haben möchten, bieten wir Ihnen eine kostenlose Einführung an. Während der ca. 90-minütigen Dauer werden folgende Inhalte behandelt:

- Einstellungen in der Buchhaltung
- Eröffnungswerte setzen Kasse/Bank
- Führen und Erstellen des Kassensbuches
- Manuelles Buchen der Bank
- Bearbeitung des Kontenplanes
- Bearbeitung der vordefinierten Kassenvorfälle
- Erklärung Serviceentgelte
- Erklärung Rabatte/Provisionen

Weiterhin besteht die Möglichkeit, während der Schulung vereinzelt Fragen zur Anwendung zu stellen.

**Für die Anmeldung nutzen Sie bitte den folgenden Link:**

[Anmeldung Schulungstermine](#)

**Achtung:** bitte je Anmeldung bzw. Teilnehmer immer nur eine E-Mail-Adresse verwenden. Eine Anmeldung mehrerer Personen mit ein und derselben E-Mail-Adresse (Bsp. "info@musterreisebuero.de") ist technisch nicht möglich. **Wichtig:** Sie werden nicht angerufen, sondern müssen selbst aktiv werden. Für die Teilnahme an der Schulung verfahren Sie bitte wie folgt:

- Button „Teilnahme“ klicken und das Konferenztool installieren
- Die Telefonnummer „+ 49 (0) 692- ...“ aus der E-Mail anrufen
- Den Zugangscodcode „xxx-xxx-xxx“ über Ihre Telefontastatur eingeben
- Abschließend den Audio PIN über Ihre Telefontastatur eingeben (wird angezeigt sobald Sie sich in der Schulung befinden)

Bitte beachten Sie, dass Sie von uns nach erfolgreicher Anmeldung immer eine Bestätigung per E-Mail erhalten. In diesem Zusammenhang teilen wir Ihnen dann auch weitere Informationen zum Ablauf und der Durchführung der Einführung mit.

Sollten Sie keine E-Mail erhalten, möchten wir Sie bitten, uns telefonisch unter der Rufnummer **+49 (0) 91 97.62 82 - 132** zu kontaktieren.

## Schmetterling Argus 3.0 Backoffice Schulung (Tagesseminar)

- Grundeinstellungen der Buchhaltung (Wirtschaftsjahr, technische Konten, Serviceentgelte, Kostenstellen)
- Auswirkung der Vorganganlage in der Buchhaltung
- Buchungsschritte zur Vorgangsbezogenen Buchhaltung
- Offene Zahlungen
- Abrechnung der vorgangsbezogenen Geschäftsvorfälle (Leistungen, Serviceentgelte)
- Sammelfunktionen bei der Veranstalterabrechnung
- Kassenführung
- Nicht-vorgangsbezogene Geschäftsvorfälle (Bank)
- Buchhalterische Reports (Kontenblatt, Kassenbuch, USt-Voranmeldung)

<b>Teilnehmerzahl</b>	min. 5, max. 10 Teilnehmer
<b>Kosten p.P.</b>	€ 149,- zzgl. MwSt.
<b>Dauer</b>	1 Tag, 10.00 – 17.00 Uhr
<b>Ort</b>	Geschwand

## Leistungsträgerabrechnung in Schmetterling Argus 3.0 Backoffice (online)

Diese Online-Schulung baut auf die Einführung von Schmetterling Argus 3.0 Backoffice auf. Bevor Sie sich anmelden, sollten Sie bereits einige Zeit mit der Buchhaltung im Schmetterling Argus 3.0 gearbeitet haben. Während der ca. 90-minütigen Dauer werden folgende Inhalte behandelt:

- Verbuchen einer Veranstalterzahlung
- Verbuchen einer Veranstalterabrechnung
- OP-Liste für fehlende Veranstalterzahlungen
- OP-Liste für fehlende Veranstalterabrechnungen
- Verbuchen von Serviceentgelten

Weiterhin besteht die Möglichkeit, während der Schulung vereinzelt Fragen zur Anwendung zu stellen.

**Für die Anmeldung nutzen Sie bitte den folgenden Link:**

[Anmeldung Schulungstermine](#)

**Achtung:** bitte je Anmeldung bzw. Teilnehmer immer nur eine E-Mail-Adresse verwenden. Eine Anmeldung mehrerer Personen mit ein und derselben E-Mail-Adresse (Bsp. "info@musterreisebuero.de") ist technisch nicht möglich. **Wichtig:** Sie werden nicht angerufen, sondern müssen selbst aktiv werden. Für die Teilnahme an der Schulung verfahren Sie bitte wie folgt:

- Button „Teilnahme“ klicken und das Konferenztool installieren
- Die Telefonnummer „+ 49 (0) 692- ...“ aus der E-Mail anrufen
- Den Zugangscodcode „xxx-xxx-xxx“ über Ihre Telefontastatur eingeben
- Abschließend den Audio PIN über Ihre Telefontastatur eingeben (wird angezeigt sobald Sie sich in der Schulung befinden)

Bitte beachten Sie, dass Sie von uns nach erfolgreicher Anmeldung immer eine Bestätigung per E-Mail erhalten. In diesem Zusammenhang teilen wir Ihnen dann auch weitere Informationen zum Ablauf und der Durchführung der Einführung mit.

Sollten Sie keine E-Mail erhalten, möchten wir Sie bitten, uns telefonisch unter der Rufnummer **+49 (0) 91 97.62 82 - 132** zu kontaktieren.



## Schulungen in Computer-Reservierungs-Systemen

### Grundschulung im CRS (Tagesseminar)

**Voraussetzungen:**

- Touristische Grundkenntnisse
- PC Grundkenntnisse

**Inhalte:**

- Abfrage von Mietwagen, Flug- und Hotelvakanz
- Aufbau einer Pauschalreise, Optionsbuchung und Stornierung der Reise
- Besonderheiten der Veranstalter DERTOUR, TUI, Neckermann, usw ...
- Präsentation Preisvergleichssystem Schmetterling Vanessa
- Individuelle Übungen
- Erklärung Ihrer Profianwendung

<b>Teilnehmerzahl</b>	min. 5, max. 10 Teilnehmer
<b>Kosten p.P.</b>	€ 95,- zzgl. MwSt.
<b>Dauer</b>	1 Tag: 10.00 – 17.00 Uhr
<b>Ort</b>	deutschlandweit, Geschwand

### Aufbauschulung im CRS (Tagesseminar)

**Voraussetzungen:**

- Grundkenntnisse der Buchungsmaske
- sicheres Buchen von einfachen Pauschalreisen (Flug, Transfer und Hotel, beispielsweise Neckermann)
- Vakanzabfrage Flug und Hotel
- Touristisches Grundverständnis.
- der Kurs baut inhaltlich auf die CRS Grundschulung auf.

**Inhalte:**

- Bausteinprogramme (MWR, DER, FTI, airtours, TUI)
- Rundreisen
- Studienreisen
- Kreuzfahrten

<b>Teilnehmerzahl</b>	min. 5, max. 10 Teilnehmer
<b>Kosten p.P.</b>	€ 119,- zzgl. MwSt.
<b>Dauer</b>	1 Tag: 10.00 – 17.00 Uhr
<b>Ort</b>	Geschwand



## CRS Online Schulungen

### 1. CRS Grundlagen

- Grundaufbau und Erklärung der CRS Maske (Neo)
- Aufbau einer Pauschalreise: Flugabfrage (Aktion G), Hotelabfrage (Aktion H), Preisermittlung (Aktion BA)
- Buchungsbeispiele verschiedener Reiseveranstalter inklusive Erklärung der Direktinkasso Maske
- Charterflüge inklusive Erklärung der zu beachtenden Besonderheiten (z.B. Serviceentgelt)

### 2. Rundreisen und Kombinationen

*Vorkenntnisse erforderlich!*

- Reiseveranstalter **Meiers Weltreisen** (Rundreise mit Badeverlängerung) inklusive Erklärung von Besonderheiten (z. B. Pauschalcodierung, individuelle Leistungscodierungen)
- Reiseveranstalter **DERTOUR** (Stopover Kombinationen) inklusive Erklärung von Besonderheiten (z. B. Auswahl verschiedener Buchungsklassen, Hinweis auf große Produktpalette von Städtetrips bis Fernreisen)

### 3. Kreuzfahrten

- Erläuterung der Unterschiedlichen Buchungsmöglichkeiten (z.B. CRS, Homepage, telefonisch)
- Allgemeine Informationen zu Kreuzfahrten (unterschiedliche Optionsfristen, Manifestdaten, Trinkgelder, Getränkepakete usw)

#### **AIDA Cruises**

- Erklärung der verschiedenen Preismodelle (AIDA Premium, AIDA Vario und Just AIDA)
- Buchungsbeispiel für jedes Preismodell

#### **TUI Cruises**

- Erklärung der verschiedenen Preismodelle (Wohlfühlpreis, Flex Preis, Himmel und Meer, unbedingt Mein Schiff)
- Buchungsbeispiel für jedes Preismodell



## Anmeldung

Die Vereinbarung eines individuellen Schulungstermins für einen einzelnen Teilnehmer ist nach Rücksprache und Verfügbarkeit möglich.

**Die Kosten hierfür betragen**  
je Schulung (Dauer 1 Stunde) € 59,- zzgl. MwSt.

**Für die Anmeldung nutzen Sie bitte den folgenden Link:**

[Anmeldung: Online Schulung CRS Grundlagen](#)

[Anmeldung: Online Schulung Rundreisen und Kombination](#)

[Anmeldung: Online Schulung Kreuzfahrten](#)

**Achtung:** bitte je Anmeldung bzw. Teilnehmer immer nur eine E-Mail-Adresse verwenden. Eine Anmeldung mehrerer Personen mit ein und derselben E-Mail-Adresse (Bsp. "info@musterreisebuero.de") ist technisch nicht möglich.

**Wichtig:** Sie werden nicht angerufen, sondern müssen selbst aktiv werden. Für die Teilnahme an der Schulung verfahren Sie bitte wie folgt:

- Button „Teilnahme“ klicken und das Konferenztool installieren
- Die Telefonnummer „+ 49 (0) 692- ...“ aus der E-Mail anrufen
- Den Zugangscodes „xxx-xxx-xxx“ über Ihre Telefontastatur eingeben
- Abschließend den Audio PIN über Ihre Telefontastatur eingeben (wird angezeigt sobald Sie sich in der Schulung befinden)

Bitte beachten Sie, dass Sie von uns nach erfolgreicher Anmeldung immer eine Bestätigung per E-Mail erhalten. In diesem Zusammenhang teilen wir Ihnen dann auch weitere Informationen zum Ablauf und der Durchführung der Einführung mit.

Sollten Sie keine E-Mail erhalten, möchten wir Sie bitten, uns telefonisch unter der Rufnummer **+49 (0) 91 97.62 82 - 132** zu kontaktieren.



## Schulungen in Homepagegestaltung und neue Medien

### Schmetterling Quadra und Web 2.0 – Grundschulung

Sie möchten die Möglichkeiten des Internets nutzen und sich optimal im Web präsentieren?

In der Basis Schulung erklären wir Ihnen grundlegende Einstellungen als Schmetterling Quadra Anfänger. Wir begleiten Sie bei Ihren ersten Schritten zu einer professionellen Homepage und zeigen Ihnen mithilfe einer Muster-Webseite den richtigen Aufbau und effizientes Arbeiten mit Schmetterling Quadra.

#### Vorkenntnisse:

*keine oder wenig Erfahrung mit Schmetterling Quadra*

#### Inhalte:

##### Schmetterling Quadra

- Einführung in die Grundlagen (Wo logge ich mich ein)
- Erklärung der Einstellungen im Admin-Bereich
- Gestaltung und Veränderung einer Muster-Homepage
- Veränderung und Anpassung des Layouts und Headers der Muster-Homepage
- Einfügen von Inhalten in die Muster-Homepage
- Einfügen eines Willkommenstextes
- Erstellung einer Muster-Kontaktbox
- Freie Zeit zur Gestaltung der Muster-Homepage oder Ihrer Reisebüro-Homepage mit professioneller Beratung

##### Web 2.0

Welche Instrumente gibt es im Internet und welche Möglichkeiten werden dadurch geboten?

- Google, SEO, Facebook, Datenschutz und Bildrechte – das alles hilft Ihnen bei der Gestaltung und Vermarktung Ihres Internetauftritts.
- Statistiken anzeigen und auswerten
- Google Suchergebnisse optimieren (Grundlagen der META Daten)
- Social Media (Facebook, Twitter, etc.) optimal verlinken
- Datenschutz und Bildrechte: Was ist für Sie wichtig?

<b>Teilnehmerzahl</b>	min. 5, max. 10 Teilnehmer
<b>Kosten p.P.</b>	€ 99,- zzgl. MwSt.
<b>Dauer</b>	1 Tag: 10.00 – 17.00 Uhr
<b>Ort</b>	deutschlandweit

## Schmetterling Quadra und Web 2.0 – Aufbauschulung

Sie möchten Ihren Internetauftritt professionalisieren und Ihre Möglichkeiten in Schmetterling Quadra voll und ganz ausnutzen?

In der neuen Aufbau Schulung zeigen wir vertiefte Bearbeitungsmöglichkeiten, Besonderheiten bei einer E-Commerce Integration sowie Grundlagen der Suchmaschinenoptimierung (SEO). Sie arbeiten dabei wahlweise an einer Muster-Homepage oder direkt an Ihrer eigenen Reisebüro-Webseite.

### Vorkenntnisse:

*Grundlegende Kenntnisse von Schmetterling Quadra*

### Inhalte:

#### **Vorstellung vertiefter Bearbeitungsmöglichkeiten**

- Detaillierte Erklärung des Text-Moduls am Beispiel einer „Wir-über-uns“-Seite
- Einfügen erweiterter Module, z.B. Newsbox
- Freie Zeit für die Bearbeitung der eigenen Homepage

#### **Integration E-Commerce**

- Vorstellung der verfügbaren IBEs und Integration entsprechender Systemseiten
- Aufbau und Erstellung von Deeplinks
- Darstellungsmöglichkeiten verschiedener Angebotsmodule auf der Homepage

#### **Suchmaschinenoptimierung**

- Vergabe der Metadaten in Verbindung mit weiteren Hinweisen zur Optimierung des Suchergebnisses
- Grundlagen der Suchmaschinenoptimierung, z. B. Analytics, Places, Webmastertools, etc.

Um im 3. Teil der Schulung zur Suchmaschinenoptimierung optimal arbeiten zu können, bringen Sie Ihre Google-Login-Daten – wenn vorhanden – gerne zur Schulung mit.

<b>Teilnehmerzahl</b>	min. 5, max. 10 Teilnehmer
<b>Kosten p.P.</b>	€ 119,- zzgl. MwSt.
<b>Dauer</b>	1 Tag: 10.00 – 17.00 Uhr
<b>Ort</b>	Geschwand



## Individuelle Schulungen

### Online Schulungen bequem von zu Hause aus

Mit unseren individuellen Online-Schulungen gehen unsere Trainer ganz speziell auf Ihre Anforderungen ein. In kürzester Zeit erhalten Sie genau die Informationen, die Sie für Ihre tägliche Arbeit benötigen.

#### Spezifische Schmetterling Argus 3.0 Mid- & Backoffice Online-Schulung

Der Termin wird nach Verfügbarkeit und Ihrer Terminplanung vereinbart. Diese Schulung eignet sich insbesondere für Büros die bereits mit Schmetterling Argus 3.0 Mid- und Backoffice arbeiten und Ihren Wissenstand vertiefen möchten.

Schmetterling Argus 3.0 Midoffice Schulung: € 49,-/Stunde zzgl. MwSt.  
Schmetterling Argus 3.0 Backoffice Schulung: € 59,-/Stunde zzgl. MwSt.

#### Individuelle CRS Online-Schulung

Sie benötigen Grundkenntnisse oder eine Auffrischung im CRS und es findet sich kein passender Termin? Gerne bieten wir Ihnen die Möglichkeit einer individuellen CRS Schulung auf Ihre Bedürfnisse zugeschnitten. Die individuelle Schulung eignet sich vor allem für Reisebüro Mitarbeiter, die Ihr Wissen auffrischen oder vertiefen möchten. Es wird auf Ihre Wünsche (Veranstalter, CRS) eingegangen.

CRS Schulungen (Neo, Merlin, Amadeus TOMA): € 49,-/Stunde zzgl. MwSt.

#### Individuelle Quadra Schulung

Sie haben spezielle Fragen und Wünsche zu Ihrer Homepagegestaltung und möchten Ihr Wissen vertiefen? Gerne bieten wir Ihnen die Möglichkeit einer individuellen Schmetterling Quadra Schulung. Der Trainer schaltet sich auf Ihren Rechner auf und arbeitet mit Ihnen direkt an Ihrer Homepage und geht auf Ihre Bedürfnisse ein.

Schmetterling Quadra Schulung: € 49,-/Stunde zzgl. MwSt.



## Inhouse Schulungen bei Ihnen im Reisebüro

Sollten Sie keinen passenden Schulungstermin deutschlandweit oder bei uns in Geschwand wahrnehmen können, haben wir die Lösung für Sie!

Vereinbaren Sie deutschlandweit einen individuellen Termin für eine Schulung in Ihrem Reisebüro.

### Folgende Schulungen sind als vor Ort Termine buchbar:

- Argus 3.0 Midoffice Schulung
- Argus 3.0 Backoffice Schulung
- Schmetterling Quadra
- CRS Schulung

Die Kosten für alle Tagesseminare betragen 390,00 € pro Tag zzgl. MwSt.\*

\* Zuzüglich Spesen wie Fahrtkosten in Höhe von € 0,30,- pro KM, Parkkosten, Verpflegung mit Speisen und Getränken für den Dozenten sowie ggfs. eine Übernachtung in einer mindestens 3 Sterne Unterkunft. Keine Mindestteilnehmerzahl erforderlich, max. 10 Teilnehmer pro Seminar. Die max. Teilnehmerzahl ist abhängig von den Räumlichkeiten des Reisebüros. Alle Preise verstehen sich zzgl. MwSt.

### Schmetterling Argus 3.0 Midoffice Schulung

- Erklärung des Menüs/Navigation
- CRS Übernahme einer Buchung
- Anlegen/Abwicklung der Buchung
- CRM Funktionen
- Kundenselektion/Rundschreiben
- Anlegen/Verwalten von Kundendaten
- Reporting/Statistiken
- Kundenzahlungen
- Übungsaufgaben (jeder Mitarbeiter sollte genügend eigene Buchungen zur Bearbeitung parat halten)

Der Schulungsinhalt kann individuell angepasst werden.

### Schmetterling Argus 3.0 Backoffice Schulung für Touristik Büros

- Kontenplan, manuelles Buchen, Veranstalterabrechnung, Sammelzahlung
- Buchen von Kontoauszügen
- Auswertungen der Buchhaltung (Kassenbuch, Kontenblatt, Journal, Saldenliste)
- Vorgehensweise für Monatsabschlüsse (UStVA, offene Posten – kunden- und veranstalterseitig)
- Ggf. Einlesen & Buchen Kontoauszüge, ggf. Import von Veranstaltereingangsrechnungen (zeitabhängig)
- Individuelle Fragen können gestellt und eigene Belege vorbereitet werden

**Voraussetzung:** Sie sollten mindestens 4-6 Wochen mit Schmetterling Argus 3.0 gearbeitet haben und Grundkenntnisse der Finanzbuchhaltung besitzen.

Der Schulungsinhalt kann individuell angepasst werden.

**Bei Fragen und Interesse an einer Schulung vor Ort in Ihrem Reisebüro wenden Sie sich bitte an unser Team unter [akademie@schmetterling.de](mailto:akademie@schmetterling.de)**

## Wissenswertes

### Anmeldung

Anmelden können Sie sich direkt in Ihrem Schmetterling Argus unter der **Schmetterling Akademie** im Reiter **Information**.

Senden Sie uns gerne auch Ihre formlose Anmeldung per Email an [akademie@schmetterling.de](mailto:akademie@schmetterling.de) oder melden Sie sich telefonisch an unter **+49 (0) 9197 6282 -132**.

### Transfer von Nürnberg nach Geschwand

Bei Anreise per Bahn/Flugzeug zu unseren Schulungen in Geschwand organisieren wir gerne nach Verfügbarkeit und rechtzeitiger Rücksprache einen kostenlosen Transfer von/nach Nürnberg. Das Transferangebot bezieht sich lediglich auf eintägige Schulungen und gilt nur in Verbindung mit der An- und Abreise am Schulungstag selbst. Eventuelle Abfahrtszeiten lauten voraussichtlich ca. 09.00 Uhr ab Nürnberg und ca. 17.00 Uhr ab Geschwand.

Wenn Sie den Transfer auch außerhalb des Schulungstages nutzen möchten, wird dieser mit 19,00 €/Strecke (zzgl. MwSt.) berechnet.

Auf Wunsch und nach Verfügbarkeit organisieren wir ebenfalls eine Übernachtung (Sonderkonditionen) in einem Gasthof in der Nähe unseres Schulungsortes für Sie.

Sollten Sie Interesse an einem Transfer und/oder einer Übernachtung haben, geben Sie uns bitte rechtzeitig Bescheid.

**Achtung:** Bitte buchen Sie Ihre Anreise, Bahn/Flug erst nach Erhalt der Teilnahmebestätigung.



98% der Schulungsteilnehmer würden an weiteren Schulungen unserer Akademie teilnehmen.

## AGBs Schmetterling Akademie

### 1. Geltungsbereich

- 1.1. Für alle geschäftlichen Kontakte zwischen Schmetterling und seinen Teilnehmern gelten ausschließlich die nachstehend aufgeführten Allgemeinen Geschäfts- und Teilnahmebedingungen (AGB) in der jeweils gültigen Fassung. Abweichungen von diesen Bedingungen und Nebenabreden bedürfen der Schriftform.
- 1.2. Abweichende Allgemeine Geschäftsbedingungen des Teilnehmers werden zurückgewiesen.
- 1.3. Mit seiner Anmeldung zur Schulung bzw. der Buchung von Leistungen der Schmetterling Akademie erkennt der Teilnehmer diese AGBs an.

### 2. Schulungsanmeldung

- 2.1. Sie können sich für eine Schulung per Post, per Fax, per E-Mail, telefonisch oder online im Extranet von Schmetterling anmelden. Sollten Sie hierfür nicht eines unserer Anmeldeformulare nutzen, so bitten wir um schriftliche Mitteilung des vollständigen Namens des Teilnehmers, der vollständigen Firmen- und Rechnungsanschrift nebst Telefon- und Faxnummer, eine entsprechende E-Mail-Adresse sowie Ihrer Schmetterling Kundennummer. Sollte die von Ihnen gewünschte Schulung bereits ausgebucht sein, werden wir Sie umgehend informieren.
- 2.2. Im Falle einer telefonischen Anmeldung ist für eine verbindliche Buchung der Schulung eine schriftliche Bestätigung dieser telefonischen Anmeldung unter Mitteilung des vollständigen Namens des Teilnehmers, der vollständigen Firmen- und Rechnungsanschrift nebst Telefon- und Faxnummer sowie eine entsprechende E-Mail-Adresse erforderlich. Sollte die von Ihnen gewünschte Schulung bereits ausgebucht sein, werden wir Sie umgehend informieren.
- 2.3. Sie erhalten von uns eine schriftliche Anmeldebestätigung mit Informationen zur Schulung und des geplanten Datums. Eine Teilnahmebestätigung mit Details wie beispielsweise Angaben zu den Schulungsinhalten, Schulungszeiten und eine Anfahrtsbeschreibung erhalten Sie ca. eine Woche vor dem geplanten Schulungstermin. Auch diese Informationen teilen wir Ihnen schriftlich mit.
- 2.4. Ein genereller Anspruch auf die Teilnahme besteht nicht; wir behalten uns die Zulassung zur Teilnahme im Einzelfall vor. Mit Ihrer Anmeldung verpflichten Sie sich aber zur Teilnahme an der gesamten Schulung. Wir erstatten keine Kosten bei späterer Anreise oder vorzeitiger Abreise.
- 2.5. Im aktuellen Schulungsprogramm sind die jeweils gültigen Schulungsgebühren aufgeführt. Es gelten die Preise des bei Anmeldung gültigen Schulungsprogramms. Die Schulungsgebühr beinhaltet die Schulung (Honorare, Organisations- und Nebenkosten), Verpflegung mit Speisen während der Mittagszeit und ganztätig mit Getränken, sowie eine Teilnahmebestätigung über den Besuch der Schulung. Ihre An-/Abreise und Übernachtung(en) organisieren/buchen und bezahlen Sie selbst.

### 3. Abrechnung / SEPA –Mandat

- 3.1. Die Schulungsgebühr wird direkt im Anschluss an die Schulung von Ihrem Konto abgebucht, soweit bereits ein hierfür gültiges SEPA-Firmenmandat vorliegt.

- 3.2. Soweit noch kein gültiges SEPA-Firmenmandat vorliegt, verpflichten sie sich, ein solches SEPA- Firmenmandat zu erteilen. Die Erteilung eines SEPA-Basismandat ist nur für solche Kunden möglich, die über kein Firmenkonto verfügen.
- 3.3. Für jede entstandene Rücklastschrift oder nicht fristgerechte Bezahlung behält sich Schmetterling vor, eine Bearbeitungs- und Rücklastschriftpauschale zu erheben. Dem Partner bleibt es unbenommen, nachzuweisen, dass Schmetterling kein oder ein wesentlich geringeren Schaden entstanden ist, als die geforderte Pauschale. Bei der Rücklastschrift mangels Deckung oder nicht fristgerechter Bezahlung besteht für Schmetterling ein außerordentliches Kündigungsrecht.
- 3.4. Alle Abbuchungen stehen Ihnen jederzeit in Ihrem Schmetterling Argus zur Einsicht und als Download zur Verfügung.

#### **4. Stornierung und Änderung durch den Teilnehmer**

- 4.1. Sie können vor Schulungsbeginn Ihre gebuchte Schulung stornieren bzw. umbuchen oder eine Vertretung benennen:

##### **Vertretung**

Bis spätestens 48 Stunden vor Schulungsbeginn haben Sie die Möglichkeit einen Ersatzteilnehmer zu benennen, sofern dieser die Voraussetzungen zur Teilnahme erfüllt; auch hier behalten wir uns die Zulassung zur Teilnahme im Einzelfall vor. Eine eigene verbindliche Anmeldung des Ersatzteilnehmers ist erforderlich. Hierbei entstehen zusätzliche Bearbeitungskosten von € 25,-.

##### **Stornierung**

Sie können vom Vertrag zurücktreten. Bei einer Stornierung erheben wir folgende Bearbeitungsgebühren: Stornierung bis 4 Wochen vor Schulungsbeginn: 50% der Teilnahmegebühr. Ab 4 Wochen vor Schulungsbeginn: 80 % der Teilnahmegebühr. Bei Nichterscheinen des angemeldeten Teilnehmers ist die volle Teilnahmegebühr zu entrichten.

- 4.2. Maßgeblich für den Zeitpunkt ist der Zugang der Stornierung bei uns. Die Benennung einer Vertretung oder eine Stornierung kann nur durch eine schriftliche Nachricht, Fax oder E-Mail erfolgen.

#### **5. Absage von Schulungen durch Schmetterling**

- 5.1. Wir behalten uns vor, Schulungen wegen zu geringer Teilnehmerzahl (bis spätestens 10 Tage vor dem geplanten Schulungstermin) oder aus sonstigen wichtigen, von uns nicht zu vertretenden Gründen (z. B. plötzliche Erkrankung des Referenten, höhere Gewalt) abzusagen. Schmetterling wird sich bemühen, einen Ersatztermin für die gebuchte Schulung anzubieten. Muss ausnahmsweise eine Schulung abgesagt werden, wird die bezahlte Teilnahmegebühr unverzüglich erstattet.
- 5.2. Weitergehende Haftungs- und Schadensersatzansprüche sind ausgeschlossen, es sei denn, diese beruhen auf vorsätzlichem oder grob fahrlässigem Verhalten unserer gesetzlichen Vertreter oder Mitarbeiter oder sonstiger Erfüllungsgehilfen. Dies gilt auch für die Buchung von Hotels sowie Flug- oder Bahntickets.

#### **6. Änderungsvorbehalte**

- 6.1. Wir behalten uns vor, erforderliche inhaltliche und organisatorische Änderungen und Abweichungen vor oder während der Schulung durchzuführen, soweit diese den Gesamtcharakter der angekündigten Schulung nicht wesentlich ändern.



- 6.2. Auch behalten wir uns eine Änderung der im aktuellen Schulungsprogramm abgedruckten Termine bzw. Zeiten sowie des Schulungsortes vor. Über erforderliche Änderungen werden wir die angemeldeten Teilnehmer unverzüglich informieren.
- 6.3. Wir sind berechtigt, die vorgesehenen Referenten z. B. bei Krankheit durch andere hinsichtlich des angekündigten Themas gleich qualifizierte Personen zu ersetzen, wenn dies erforderlich ist.

## **7. Aufrechnung, Zurückbehaltung**

Dem Teilnehmer steht das Recht zur Aufrechnung nur zu, wenn seine Gegenansprüche rechtskräftig festgestellt oder von uns unbestritten sind. Außerdem ist er zur Ausübung seines Zurückbehaltungsrechtes nur insoweit befugt, als sein Gegenanspruch auf dem gleichen Vertragsverhältnis beruht.

## **8. Haftungsausschluss**

- 8.1. Die Teilnahme an den Schulungen erfolgt freiwillig und eigenverantwortlich. Ansprüche des Teilnehmers auf Schadensersatz gleich welchen Rechtsgrundes sind ausgeschlossen.
- 8.2. Hiervon ausgenommen sind Schadensersatzansprüche des Teilnehmers aus der Verletzung des Lebens, des Körpers, der Gesundheit oder aus Verletzung wesentlicher Vertragspflichten (Kardinalspflichten) sowie die Haftung für sonstige Schäden, die auf einer vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Pflichtverletzung von Schmetterling, seiner gesetzlichen Vertreter oder Erfüllungsgehilfen beruhen.
- 8.3. Wesentliche Vertragspflichten sind solche, deren Erfüllung zur Erreichung des Ziels des Vertrags notwendig ist. Bei der Verletzung wesentlicher Vertragspflichten haften wir nur auf den vertragstypischen vorhersehbaren Schaden, wenn dieser einfach fahrlässig verursacht wurde, es sei denn, es handelt sich um Schadensersatzansprüche des Teilnehmers aus einer Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit.
- 8.4. Die Einschränkungen der Absätze 2 und 3 gelten auch zugunsten der gesetzlichen Vertreter und Erfüllungsgehilfen von Schmetterling, wenn Ansprüche direkt geltend gemacht werden.

## **9. Hinweise zur Datenverarbeitung**

Wir erheben im Rahmen der Abwicklung von Verträgen Daten des Teilnehmers. Dabei beachten wir die Vorschriften des Bundesdatenschutzgesetzes und Teledienstschutzgesetzes.

## **10. Schlussbestimmungen**

- 10.1. Auf die vertraglichen Beziehungen zwischen Schmetterling und dem Kunden findet das Recht der Bundesrepublik Deutschland Anwendung. Erfüllungsort für alle Verpflichtungen beider Vertragsteile und Gerichtsstand für alle Streitigkeiten im Zusammenhang mit diesem Vertrag ist Bamberg.
- 10.2. Die Unwirksamkeit einzelner Bestimmungen dieses Vertrages berührt die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen und den Bestand des Vertrages insgesamt nicht. An die Stelle der unwirksamen Bestimmung tritt, soweit nicht dispositives Gesetzesrecht zur Anwendung kommt, eine Regelung, die in ihrem wirtschaftlichen Gehalt der unwirksamen am nächsten kommt. Entsprechendes gilt im Falle einer Lücke.





**Schmetterling Akademie**

Schmetterling International GmbH & Co. KG  
Geschwand 131 · 91286 Obertrubach-Geschwand · Deutschland

T +49 (0) 91 97.62 82-132 · F +49 (0) 91 97.62 82-519  
akademie@schmetterling.de  
[www.schmetterling.de](http://www.schmetterling.de)

Wir sind für Sie erreichbar, montags bis freitags von 09.00 - 18.00 Uhr.