

Ausbildung zum Kaufmann für Büro- management (m/w)

Schmetterling 



Verleih Deiner Karriere Flügel!



Deine
Chance auf
Karriere!

Ausbildungs-
beginn:
01. September

Ausbildungs-
dauer:
3 Jahre

Bewer-
bungsart:
bevorzugt per
E-Mail

Bewerbungs-
inhalte:

- Anschreiben
- Lebenslauf
- Kopie der letzten zwei Schulzeugnisse / Kopie des Abschlusszeugnisses
- ggf. Praktikumsbescheinigungen

Bewirb Dich
jetzt!

Ausbildung zum Kaufmann für Büromanagement (m/w)

Schmetterling ist ein familiengeführtes, mittelständisches Unternehmen mit über 400 Mitarbeitern, das immer wieder Maßstäbe in der Touristik-Branche setzt. Wir verstehen uns als Schrittmacher mit Herz und Verstand. Nicht zuletzt dank unserer hochqualifizierten Mitarbeiter haben wir es geschafft, zu den Playern der Branche zu gehören. Über 3.500 Reisebüros werden durch uns mit Herzblut fachkompetent, freundlich beraten und betreut.

Ausbildungsinhalte

- Buchhaltung: Belege erfassen, Geschäftsvorgängen buchen, Kostenrechnungen durchführen
- Kundensupport: Verwaltungstechnischen Schriftverkehr erledigen, Kundenbetreuung am Telefon, Kundendaten anlegen
- Buchungcenter: Kundenanfragen bearbeiten, Informationen & Daten einholen/aufbereiten
- Marketing: Koordination von Werbemitteln, Kundenmanagement, Planung und Controlling

Qualifikationen

- abgeschlossene Schulausbildung, mittlere Reife wünschenswert
- Kaufmännisches Interesse
- Freundliches, aufgeschlossenes Wesen
- Verantwortungsbewusstsein & Belastbarkeit
- Eigeninitiative, Offenheit und Flexibilität

Deine Ausbildung liegt uns am Herzen

- Qualifizierter Einstieg ins Berufsleben
- Mehrtägige Einführungsveranstaltung
- Zielgebiets- und Produktschulungen
- Azubi-Power-Programm
- Indiv. Unterstützung in der Berufsschule
- Hervorragende Entwicklungs- und Übernahmemöglichkeiten

Schmetterling International GmbH & Co. KG

Bewerbermanagement
Geschwand 131
91286 Obertrubach-Geschwand
Telefon: +49 (0) 91 97.62 82-797
bewerbung@schmetterling.de

