PR & Pressereferent/in für Unternehmenskommunikation

Wer sind wir?

Schmetterling ist ein familiengeführtes, mittelständisches Unternehmen mit über 330 Mitarbeitern, das immer wieder Maßstäbe in der Touristik-Branche setzt. Wir verstehen uns als Schrittmacher mit Herz und Verstand. Nicht zuletzt dank unserer hoch qualifizierten Mitarbeiter haben wir es geschafft, zu den Playern der Branche zu gehören. Über 4.000 Reisebüros werden durch uns mit Herzblut fachkompetent, freundlich beraten und betreut.

Dein Aufgabengebiet ...

- Redaktion des Schmetterling Unternehmens-Magazins und des täglichen Newsletters
- Erstellung von Texten für den Webauftritt, für Broschüren, Flyer, Mailings und sonstige Werbemittel
- Redigieren von Texten bzw. Optimierung von Texten
- Erstellung von Pressemeldungen und Unternehmenstexten
- Betreuung der Social-Media-Kanäle und des Schmetterling Newsrooms
- Mitarbeit bei Teamprojekten

Das bringst Du mit ...

- abgeschlossenes Studium oder eine vergleichbare Ausbildung im Kommunikations-/ Medienbereich bzw. Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- erste Berufserfahrung im Bereich Texterstellung und Unternehmenskommunikation
- Online- bzw. Social-Media-Affinität
- Kreativität und Sprachgefühl
- schnelle Auffassungsgabe und Eigeninitiative
- sehr gute Ausdrucksweise (schriftlich und mündlich) / hervorragende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Englisch in Schrift und Wort
- Routinierter Umgang mit den MS Office Programmen
- ausgeprägtes Organisationstalent, Flexibilität, Belastbarkeit, Teamfähigkeit sowie hohe Einsatzbereitschaft

Wir bieten Dir ...

- einen zukunftsorientierten Arbeitsplatz durch unsere Technologie-Führerschaft
- ein stark unternehmerisch geprägtes Arbeitsumfeld, das sich schnell und stetig weiterentwickelt
- hohe Arbeitsgeschwindigkeit und spannende Aufgaben in breit gefächerten Themenfeldern
- eine vorausschauende Arbeitskultur, kurze Kommunikationswege und flache Hierarchien
- kollegiale Teams, die mit Freude und Engagement bei der Arbeit sind
- Wohlfühlkultur, die wir im täglichen Miteinander und in gemeinsamen Aktivitäten leben
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie, z. B. durch Unterstützung bei der Kinderbetreuung

Bewirb Dich jetzt!

Schicke Deine Unterlagen, bevorzugt per Email, inklusive Angabe Deiner Gehaltsvorstellung und Deines nächstmöglichen Eintrittsdatums an:

Schmetterling International GmbH & Co. KG
Bewerbermanagement
Geschwand 131 · 91286 Obertrubach-Geschwand

Telefon: +49 (0) 91 97.62 82-797
bewerbung@schmetterling.de
www.schmetterling.de