



Projektmitarbeiter (m / w)

Schmetterling ist ein familiengeführtes, mittelständisches Unternehmen mit über 330 Mitarbeitern, das immer wieder Maßstäbe in der Touristik-Branche setzt. Wir verstehen uns als Schrittmacher mit Herz und Verstand. Nicht zuletzt dank unserer hoch qualifizierten Mitarbeiter haben wir es geschafft, zu den Playern der Branche zu gehören. Über 4.000 Reisebüros werden durch uns mit Herzblut fachkompetent, freundlich beraten und betreut.

Wer
sind wir?

Dein Aufgaben-
gebiet ...

Das bringst
Du mit ...

Wir bieten
Dir ...

Bewirb Dich
jetzt!

- Erstellung von Plänen für vielfältige touristische Projekte
- Erarbeitung von Präsentationen, Analysen und Berichten
- Überblick über Termin-, Qualitäts- und Kostenkontrolle der Projekte
- Maßnahmenverfolgung und Protokollierung
- unterstützende administrative Aufgaben in einem anspruchsvollen Projektumfeld
- professionelle Korrespondenz mit Kunden & Lieferanten
- Sicherstellen des reibungslosen Kommunikationsflusses zwischen allen Projektbeteiligten

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und 2-3 Jahre Berufserfahrung
- touristische Kenntnisse von Vorteil
- sehr gute MS Office Kenntnisse, insbesondere Excel und Powerpoint
- ausgezeichnete Kommunikationskills (Deutsch / Englisch)
- kooperativer, strukturierter und zielorientierter Arbeitsstil sowie eigenverantwortliche Arbeitsweise
- sicheres Auftreten und Kundenorientierung
- Eigenschaften wie ‚Hands-On-Mentalität‘, ‚Think Ahead‘ und Belastbarkeit

- einen zukunftsorientierten Arbeitsplatz durch unsere Technologie-Führerschaft und den Expansionskurs unserer internationalen Touristik-Vertriebskooperation
- ein stark unternehmerisch geprägtes Arbeitsumfeld, das sich schnell und stetig weiterentwickelt
- hohe Arbeitsgeschwindigkeit und spannende Aufgaben in breit gefächerten Themenfeldern
- eine vorausschauende Arbeitskultur, kurze Kommunikationswege und flache Hierarchien
- Kollegiale Teams, die mit Freude und Engagement bei der Arbeit sind
- Wohlfühlkultur, die wir im täglichen Miteinander und in gemeinsamen Aktivitäten leben
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie, z. B. durch Unterstützung bei der Kinderbetreuung

Bitte sende Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen – bevorzugt per E-Mail – unter Angabe Deiner Gehaltsvorstellung und Deines nächstmöglichen Eintrittsdatums an:

Schmetterling International GmbH & Co. KG
Bewerbermanagement
Geschwand 131 · 91286 Obertrubach-Geschwand

Telefon: +49 (0) 91 97.62 82-797
bewerbung@schmetterling.de
www.schmetterling.de

