

## Individuelle Schulungen

### Online-Schulungen bequem von zu Hause aus

#### 2. Tipps & Tricks für Schmetterling Argus 3.0 Midoffice Online-Schulung

##### Inhalt:

##### Richtiger Umgang mit den CRM Kriterien:

- Selektion der Kriterien im Kundenstamm
- Selektion in der Buchung
- Erstellen von Kundenlisten
- Verarbeitung der Kundenlisten in Form von Massenmails / Serienbriefen

##### Kommunikation mit dem Kunden:

- Verwendung von SMS / E-Mail / Brief

##### Verwaltung aller zum Vorgang gehörenden Dokumente:

- Hinterlegung von E-Tickets / Bestätigungen / allg. Schriftverkehr

##### Grundeinstellungen im Veranstalter richtig setzen:

- richtige Zahlungsfristen/Inkasso hinterlegen
- Verwaltung der Reiseunterlagen
- Hinterlegung der Standard-Provision zur Auswertung der Erlöslisten
- Definition von Veranstaltergruppen (z.B. World of TUI)

##### Einstellung der zentralen Marketingaktionen:

- Erstellen von Regeln
- zentrale Einstellungen für den automatischen SMS/Mailversand



Der Termin wird nach Verfügbarkeit und Ihrer Terminplanung vereinbart. Diese Schulung eignet sich insbesondere für Büros, die bereits mit Schmetterling Argus 3.0 Mid- und Backoffice arbeiten, Ihren Wissensstand vertiefen und effektiver mit dem Programm arbeiten möchten.

Mit Hilfe einer speziellen Software schaltet sich unser Mitarbeiter auf Ihren Rechner auf und geht in Ihrem System auf Ihre Fragen ein. Das Büro muss bereits aktiv mit Schmetterling Argus 3.0 Midoffice arbeiten.

##### Kosten und Zeitrahmen:

Die Kosten für diese individuelle one-to-one online Schulung betragen:

€ 98,-

Dauer:

ca. zwei Stunden

